

# Rekisteriseloste

## 1. Rekisterin nimi

Suomen Moottorilentäjien Liiton jäsenrekisteri

## 2. Rekisterinpitäjä

Nimi: Suomen Moottorilentäjien Liitto / hallitus

Osoite ja puhelin: Hallituksen yhteystiedot internet-sivuilta [www.sml.fi](http://www.sml.fi)

Sähköpostiosoite: hallitus@sml.fi

## 3. Rekisterin tarkoitus

Yhdistyksen mukaan yhdistyksen on pidettävä jäsenrekisterissään jäsenen täydellinen nimi sekä kotipaikka. Muita jäseniltä pyydettyjä tietoja voidaan käyttää jäsenen ja yhdistyksen välisen yhteydenpitoon sekä tilastumuotoisena yhdistyksen jäsenpohjan referenssien esittämiseen.

## 4. Rekisterin tietosisältö

Jäsenen nimi, kotipaikkatiedot sekä jäsenanomuksessa ilmoitetut muut tiedot. Lisäksi voidaan pitää jäsenen muulla tavalla ilmoittamat tiedot.

Rekisterissä pidetään yllä myös jäsenten jäsenmaksuihin liittyviä tietoja sekä tiedot liittymis- ja eroamispäivämääristä. Kannatusjäseniltä, jotka voivat olla muita kuin yksityishenkilöitä, voidaan pitää rekisterissä myös heidän edustajansa yhteystiedot.

## 5. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot rekisteriin merkitään saapuneista jäsenhakemuksista, jäsenen erikseen ilmoittamista tiedoista, jäsenmaksujen laskutuksesta, yhdistyksen pankkitilin tapahtumista tai suoritettuna käteismaksun vastaanottajalta.

## 6. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja luovutetaan ainoastaan yhdistyksen toimintaa varten työskentelevälle toiselle yhdistyksen jäsenelle perustellusta syystä tiettyä tehtävää varten, mutta ei kuitenkaan EU:n tai ETA:n ulkopuolelle vietäväksi.

## 7. Rekisterin suojauksen periaatteet

Kotisivulla tehtävät jäsenhakemukset välittyvät hallituksen jäsenten tai osan niistä sähköpostiin. Kunnes jäsenhakemuksen saanut henkilö on varmistunut että hakemus on tuotu hallituksen käsittelyyn, poistaa hakemuksen vastaanottanut henkilö kyseiset tiedot sähköposteista.

Rekisterin ylläpitoon veloitettu hallituksen jäsen pitää rekisteriä yllä joko omassa tai yhdistyksen hallinnassa olevilla ATK-laitteilla, tiedoista tehdään myös varmuuskopioita. Jäsentietoja sisältävä laitteisto, tietoverkko sekä varmuuskopiot suojataan asianmukaisesti estäen ulkopuolisten pääsy niihin.

## 8. Tarkastusoikeus

Kuka tahansa henkilö voi tarkastaa mitä tietoja hänestä on merkitty rekisteriin tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastuspyyntö on esitettävä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle ja pyyntö on omakätisesti allekirjoitettava. Vapaamuotoisessa pyynnössä on kerrottava henkilön täydellinen nimi ja syntymäaika. Tiedot tulostetaan paperille ja annetaan tai toimitetaan postitse kysyjälle hänen ilmoittamaan osoitteeseen. Tiedot voidaan lähettää myös sähköisesti kysyjän ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

## 9. Henkilötietojen korjaaminen

Rekisteröidyn henkilön tulee ilmoittaa muuttuneista tiedoista yhdistyksen hallitukselle, joka korjaa muuttuneet tai virheelliset tiedot rekisteriin. Mikäli rekisterin ylläpitäjä toteaa rekisterissä vanhentuneen tai virheellisen tiedon, korjaa se tiedot saatavissa olevista luotettavista lähteistä tai lähettää kyselyn rekisteröidylle henkilölle. Mikäli oikeaa tietoa ei saada tai kyseistä tietoa ei enää ole olemassa, poistetaan kyseinen tieto rekisteristä.